



WirSuchenSie # Mitarbeit # Poststelle

Das Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum sucht eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) für die Poststelle

EntgGr. E 8 TV-H.

Das Referat ist zuständig für die Zentralen Dienste und die Organisation des Ministeriums, einschließlich der nachgeordneten Behörden. Im Vordergrund stehen aktuell die zu überarbeitenden ablauforganisatorischen Prozesse im Zusammenhang mit der Digitalisierung und der Einführung eines neuen Dokumentenmanagementsystems (Verwaltungsmodernisierung).

AUFGABENBEREICH

- Sie bearbeiten die digitale und analoge Eingangs- und Ausgangspost
- Sie digitalisieren analoge Korrespondenz und Vorgänge
- Sie erledigen bei Bedarf Sonderfahrten sowie Botengänge
- Sie unterstützen in der Materialverwaltung
- Sie unterstützen die Zentralen Dienste bei Bedarf

AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich, oder Sie bringen einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit mit.
- Berufserfahrung in einer Poststelle ist vorteilhaft.
- Sie bringen gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen mit.
- Kenntnisse und Erfahrungen im DMS des Landes Hessen (HeDok) sind wünschenswert.



SIE BRINGEN MIT

Sie verfügen über eine gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Sie sind flexibel, kommunikationsfähig und arbeiten gerne im Team. Sie zeichnen sich durch hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit aus. Sie überzeugen durch ausgeprägte Sorgfalt und Zuverlässigkeit. Sie sind sehr serviceorientiert und haben Freude am Umgang mit Menschen. Gute Umgangsformen sowie ein sicheres und freundliches Auftreten sind selbstverständlich für Sie. Sie besitzen die körperliche Eignung für das Heben und Tragen von schwereren Lasten, da regelmäßig Sendungen bis 15 kg bewegt werden müssen. Sie bringen eine möglichst hohe Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit mit.

Die tatsächliche Eingruppierung richtet sich nach Ihrer individuellen einschlägigen Berufserfahrung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 10.04.2024** per E-Mail (mit einer Datei im pdf-Format) an bewerbungen@wirtschaft.hessen.de unter Angabe der Kennung **Z 1_wM**.

Mit der Bewerbung in einer PDF-Datei sind vorzulegen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Berufsausbildungszeugnis (bei Kammerabschlüssen das Kammerzeugnis)
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Vorlage im Original und Übersetzung auf Deutsch für die Prüfung der Äquivalenz zu deutschen Bildungsabschlüssen erforderlich. Sollte eine Prüfung durch das HMWVW mithilfe der durch die Kultusministerkonferenz zur Verfügung gestellten Datenbank „anabin“ nicht möglich sein, können Sie im konkreten Einzelfall gebeten werden, eine kostenpflichtige Zeugnisbewertung bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen nachzureichen.
- Schulabschlusszeugnisse / Abschlusszeugnis der Berufsschule
- Arbeitszeugnisse

WIR BIETEN IHNEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik
- Die Möglichkeit Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen
- Jobsicherheit und zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des „LandesTickets“ auch während der Freizeit
- kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- Gezielte, attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung